

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA PAPELETA DE PAGO QUE LE ENTREGAN EN LA SUCURSAL AL MOMENTO DE REGISTRARSE

Señor Trabajador:

Esta papeleta se confecciona en original, para el recaudador del INP, y la copia es para usted; el llenado debe efectuarlo ciñéndose a las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES GENERALES:

1. Antes de llenar la papeleta, lea cuidadosamente los títulos correspondientes a cada recuadro y las instrucciones que aquí se imparten. Si aún tiene alguna duda, consulte en la sucursal del INP más cercana a su domicilio.
2. Escriba con LETRA DE IMPRENTA y verifique que los datos anotados estén completos, claros y correctos. Utilice papel calco.
3. La tasa de cotización será la que el funcionario de la sucursal le indique.
4. PAGUE LAS COTIZACIONES O ENTREGUE SU PAPELETA CON SALDO A SU FAVOR, SOLO EN CAJAS RECAUDADORAS DE BANCO O CAJAS DE COMPENSACIÓN QUE SE SEÑALAN EN ESTAS INSTRUCCIONES.

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LA PAPELETA:

5. NOMBRE Y CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD: anote el nombre y código de la actividad que usted desarrolla como trabajador independiente de acuerdo al Clasificador del Servicio de Impuesto Interno, según lo que haya registrado el funcionario en el formulario de registro.

Sección I: Identificación del trabajador independiente:

6. CARNÉ DE IDENTIDAD o RUN: Anote el número completo y en forma correcta.
7. APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRES: Anótelos siempre en ese orden.
8. CALLE, N°, DEPTO, COMUNA, CIUDAD O PUEBLO, CASILLA, CORREO, TELÉFONO.
9. FECHA DE NACIMIENTO: Anote en el orden día (dos dígitos), mes (dos dígitos) y año (cuatro dígitos).
10. DIAS TRABAJADOS: Anote el número de días por lo que efectúa el pago de cotizaciones.
11. RENTA DE: Anote el mes y año al cual corresponde la renta o remuneración..
12. N° CARGAS FAMILIARES: En caso que usted tenga en conformidad a la Ley derecho a Asignación Familiar y cuente con la Autorización de Asignación Familiar otorgado por el INP o la ex - Caja de Previsión anote la cantidad y tipo de carga(s) familiar(es) que tiene derecho (simples, invalidas, maternas).

Sección II: Calculo de cotizaciones:

13. TASA DE COTIZACIÓN (%): Anote la tasa de cotización total Ley 16744 que registra en su formulario de inscripción.
14. RENTA IMPONIBLE (\$): Anote el monto por el cual efectúa el pago de cotizaciones, que debe ser el mismo monto por el cual paga para pensión.
15. COTIZACIÓN \$: Anote el monto resultante de multiplicar el porcentaje (%) de tasa de cotización por el monto de renta imponible (% tasa de cotización x renta imponible).
16. REBAJA ASIGNACIÓN FAMILIAR (\$): Anote el monto correspondiente de la(s) carga(s) familiar(es) que tenga autorizada(s) por el INP.
17. TOTAL REBAJAS: Anote el mismo monto de la rebaja asignación familiar.
18. SALDO FAVOR INSTITUCIÓN: Anote el monto final a pagar en el Banco o Caja de Compensación. Este valor se obtiene si el Monto de las Cotizaciones es mayor que el monto Total Rebajas.
19. SALDO A FAVOR TRABAJADOR INDEPENDIENTE: (\$): Anote el monto a cobrar el INP en caso que el monto Total Rebajas sea superior al monto Cotización.

Firme el formulario de pago certificando que los datos entregados son reales.

LISTA DE BANCOS Y CCAF DONDE PAGAR SUS COTIZACIONES

BANCO DE CHILE	BANCO DEL ESTADO
BANCO DE CREDITO E INVERSIONES	BANCO SANTANDER
CCAF DE LOS ANDES	CCAF LOS HEROES
CCAF LA ARAUCANA	CCAF GABRIELA MISTRAL
CCAF JAVIERA CARRERA	CCAF 18 DE SEPTIEMBRE